

QUIENES SOMOS

FOMENTANDO FUTURO "F&F LTDA.", es una empresa de responsabilidad limitada. "Fomentando Futuro" F&F Ltda. Es una Compañía de servicios temporales conformada por un grupo de profesionales altamente calificados en diferentes áreas los cuales están en capacidad de suministrar, orientar y capacitar el recurso humano requerido por el cliente dentro de sus procesos productivos. Consecuentes con el principio de integralidad como aliado estratégico de nuestros clientes, nuestro compromiso corporativo es proporcionar cada día un mejor servicio en el suministro del recurso humano calificado, de acuerdo con las expectativas y necesidades del sector productivo de la región. Con el fin de potencializar el profesionalismo y las competencias de nuestros colaboradores, tanto a nivel administrativo como misional, donde se proyecte un mutuo compromiso Empresa - Trabajador, "Fomentando Futuro" F&F Ltda cuenta con un equipo humano de las más altas calidades y cualidades profesionales en áreas como: Administración de Empresas, Trabajo Social, Derecho, Contaduría y Personal Administrativo.

MISION

Mediante alianzas estratégicas con el sector productivo, convertirnos en un aliado fundamental, coadyuvando al fomento del desarrollo social y productivo del país, mediante la gestión del talento humano con carácter profesional y responsabilidad social, basado en los principios de igualdad, oportunidad, transparencia, eficiencia, productividad y eficacia. Los cuales son la base de un verdadero trabajo en equipo, teniendo en cuenta las prácticas autogestionarias, democráticas y humanistas para el desarrollo integral del ser humano como sujeto, actor y fin de la economía, capacitado y con un alto grado de ética y profesionalismo.

VISION

Consolidarnos como empresa líder, solida y de gran prestigio y reconocimiento en los diferentes sectores económicos, mediante el posicionamiento en los procesos productivos tanto en la economía regional como nacional. Desarrollando de esta forma un sistema eficaz para contribuir al desarrollo social y la racionalización de todas las actividades económicas.

OBJETIVOS

Suplir las necesidades de personal temporal de nuestros clientes de forma oportuna, colocando a su disposición recurso humano de calidad, comprometido y empoderado.

- Potencializar la competencia organizacional del personal y de nuestros clientes, dentro del desarrollo de actividades socioeconómicas directas, indirectas, conexas, afines y/o complementarias a los sectores públicos y privados, para la provisión sistemática de bienes y servicios, para el funcionamiento operativo, administrativo, productivo con autonomía administrativa y asumiendo la normatividad establecida por el Ministerio de la Protección Social.
- Contribuir con el desarrollo económico y social generando alternativas de empleo confiables, que garanticen el cumplimiento de nuestra legislación laboral.
- Prestar servicios integrales especializados que involucran logística, talento humano y recursos físicos, los cuales se integran en el proceso productivo de los clientes, logrando así mayor eficiencia y productividad.
- Potencializar el profesionalismo y las competencias laborales de nuestros colaboradores, logrando eficacia y productividad en los procesos, mediante la búsqueda de calidad en el servicio, para satisfacer las necesidades y requerimientos de nuestros clientes.

SERVICIO A NUESTROS CLIENTES

- Selección de personal
- Suministro de personal
- Asesoría personalizada en el diseño de perfiles
- Selección de personal para vinculación directa
- Administración de nómina.
- Evaluación de personal.
- Outsourcing de personal.
- Outsourcing de aseo y cafetería.
- Consultoría en gestión de Recursos Humanos.
 - Manual de funciones
 - Descripción de cargos
 - Perfiles por competencias
 - Evaluación por competencias
 - Evaluación de desempeño
 - Seminarios de liderazgo

SERVICIO DE VALOR AGREGADO

• Contamos con una base de datos de personal altamente calificado especializado en las diferentes ramas de los procesos industriales, (Ingenieros, tecnólogos, técnicos, auxiliares contables, auxiliares de oficinas, mercaderistas, conductores, secretarías, entre otros) que se requieren en el ámbito laboral actualmente, para satisfacer las necesidades de nuestros clientes.

• Verificación de referencias personales y laborales, suministradas y anexas a la hoja de vida

• Realización de una visita domiciliar del aspirante al cargo

• Pago de nómina, prima, cesantías e intereses de cesantías y liquidación

• Labor de acompañamiento de proceso, por parte de el Director Administrativo, el cual realizará contacto comercial permanente con el cliente en la cual se determinará:

- Calidad del trabajador
- Sugerencias de la empresa cliente
- Crear nuevos servicios
- Con base en la visita de nuestro Administrador, se detectan las áreas críticas del servicio para definir estrategias.
- Nuevas expectativas de los clientes.
- Proceso de mejoramiento continuo.

Todos los procesos están bajo la dirección de la Psicóloga Empresarial, garantizando que el personal evaluado reúna los requisitos de acuerdo al perfil y el requerimiento establecida por la empresa cliente

FOMENTANDO
FUTURO

SERVICIOS TEMPORALES

FOMENTANDO *FUTURO*

SERVICIOS TEMPORALES





CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS DE UN LIDER

NOMBRE Fredy Ferney Garay Garcia
 AREA O DEPARTAMENTO Ingeniero de sistemas
 FECHA 26/04/2014

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

Nº	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Mi jefe me reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

Nº	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Estoy dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Soy coherente en relación a lo que hablo y hago.	X	
3	Mantengo informado a mi equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.		X
4	Propongo mejoras dentro del área de responsabilidad y resuelvo las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspiro tranquilidad y calma.	X	
6	Me mantengo informado de las necesidades de mis clientes internos y externos, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconozco la importancia de la labor de mi equipo y no alardeo solo de su desempeño.	X	
8	Creo en el éxito como algo posible y me muevo en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	
9	Comparto mis conocimientos e ideas.	X	
10	Me comporto de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Me comunico de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.	X	
12	Pido ayuda, reconociendo que necesito el apoyo de mis colaboradores o alguno de ellos.		X
13	Actúo con convicción y seguridad reconociendo mis fortalezas.		X
14	Me intereso e incentivo el crecimiento personal, profesional y laboral de mis compañeros.	X	
15	Acepto que tengo debilidades y que cometo errores por tanto hago lo posible por darle solución y mejorar.	X	
16	Expreso mis emociones de manera controlada y oportuna.		X

17	Me muestro deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sé lo que quiero y genero oportunidades para lograrlo.	X	
19	Soy objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	X	
20	Soy comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.	X	
21	Consigo identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Adelanto y preparo los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.	X	
23	Demuestro en mis acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a mis compañeros.	X	
24	Prevengo y supero obstáculos que interfieren con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar



CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS DE UN LIDER

NOMBRE (persona a calificar) Fredy GARAY ING. SISTEMAS
AREA O DEPARTAMENTO _____
FECHA 20 ABRIL 2014.

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.	X	
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.		X
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.	X	
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.	X	
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	

9	Comparte sus conocimientos e ideas.	X	
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás		X
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.		X
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.		X
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.	X	
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.		X
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.		X
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.	X	
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sabe lo que quiere y genera oportunidades para lograrlo.	X	
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	X	
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.	X	
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.		X
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.	X	
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.		X

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar



CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS DE UN LIDER

NOMBRE (persona a calificar)

Fredy Garza

AREA O DEPARTAMENTO

Inq Sistemas

FECHA

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.	X	
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.		X
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.	X	
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.	X	
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	

9	Comparte sus conocimientos e ideas.		X
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás	λ	
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.	.	-√
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.	X	
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.	X	
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.	X	
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.	.	X
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.	X	
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sabe lo que quiere y generan oportunidades para lograrlo.	X	
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	X	
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.	X	
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.	X	
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.	X	
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar

CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS DE UN LIDER

NOMBRE (persona a calificar) Fredy
 AREA O DEPARTAMENTO Ing. Sistemas
 FECHA 26-Abril-2014

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.		X
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.		X
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.	X	
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.		X
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.		X
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	

9	Comparte sus conocimientos e ideas.	X	
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.	X	
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.	X	
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.	X	
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.	X	
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.		X
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.		X
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sabe lo que quiere y generan oportunidades para lograrlo.	X	
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	X	
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.		X
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.	X	
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.	X	
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar

NOMBRE (persona a calificar) Fredy Garay
 AREA O DEPARTAMENTO Ing. de sistemas
 FECHA 26- Abril -2014

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.	X	
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.	X	
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.	X	
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.		X
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	

9	Comparte sus conocimientos e ideas.	X	
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.	X	
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.	X	
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.	X	
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.	X	
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.	X	
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.	X	
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sabe lo que quiere y generan oportunidades para lograrlo.	X	
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	X	
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.	X	
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.		X
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.	X	
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar

NOMBRE (persona a calificar) FREDDY GARAY
 AREA O DEPARTAMENTO INGENIERO DE SISTEMAS
 FECHA 26 04 2014

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.	X	
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.	X	
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.	X	
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.	X	
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	

9	Comparte sus conocimientos e ideas.	X	
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.	X	
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.		X
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.	X	
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.	X	
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.	X	
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.	X	
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sabe lo que quiere y genera oportunidades para lograrlo.	X	
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.		X
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.	X	
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.		X
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.	X	
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar



CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS DE UN LIDER

NOMBRE Julio César Walters
 AREA O DEPARTAMENTO GERENCIA
 FECHA 26 04 2014

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Mi jefe me reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Estoy dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Soy coherente en relación a lo que hablo y hago.	X	
3	Mantengo informado a mi equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.	X	
4	Propongo mejoras dentro del área de responsabilidad y resuelvo las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspiro tranquilidad y calma.	X	
6	Me mantengo informado de las necesidades de mis clientes internos y externos, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconozco la importancia de la labor de mi equipo y no alardeo solo de su desempeño.	X	
8	Creo en el éxito como algo posible y me muevo en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	
9	Comparto mis conocimientos e ideas.	X	
10	Me comporto de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Me comunico de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.	X	
12	Pido ayuda, reconociendo que necesito el apoyo de mis colaboradores o alguno de ellos.	X	
13	Actúo con convicción y seguridad reconociendo mis fortalezas.	X	
14	Me intereso e incentivo el crecimiento personal, profesional y laboral de mis compañeros.	X	
15	Acepto que tengo debilidades y que cometo errores por tanto hago lo posible por darle solución y mejorar.		X
16	Expreso mis emociones de manera controlada y oportuna.	X	

17	Me muestro deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.		X
18	Sé lo que quiero y genero oportunidades para lograrlo.	X	
19	Soy objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	X	
20	Soy comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.		X
21	Consigo identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Adelanto y preparo los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.		X
23	Demuestro en mis acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a mis compañeros.	X	
24	Prevengo y supero obstáculos que interfieren con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar

CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS DE UN LIDER

NOMBRE (persona a calificar)

JULIO WALTEROS

AREA O DEPARTAMENTO

GERENTE GENERAL

FECHA

20 ABRIL 2014

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.	X	
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.	X	
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.	X	
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.	X	
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	

9	Comparte sus conocimientos e ideas.	X	
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.	X	
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.	X	
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.	X	
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.	X	
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.	X	
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.	X	
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sabe lo que quiere y generan oportunidades para lograrlo.	X	
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	X	
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.	X	
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.	X	
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.	X	
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar

CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS DE UN LIDER

NOMBRE (persona a calificar) _____

AREA O DEPARTAMENTO _____

FECHA _____

Jolio Cesar Walterio
Gerente

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.	X	
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.	X	
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.		X
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.	X	
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	

9	Comparte sus conocimientos e ideas.	X	
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.	X	
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.	X	-
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.	X	
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.		X
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.		X
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.	X	
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sabe lo que quiere y genera oportunidades para lograrlo.	X	
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	X	
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.	X	
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.	X	
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.	X	
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar

NOMBRE (persona a calificar) Julio Gualteros
 AREA O DEPARTAMENTO Gerente General
 FECHA 26-Abril-2014

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.	X	
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.	X	
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.		X
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.	X	
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	

9	Comparte sus conocimientos e ideas.	X	
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.		X
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.	X	
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.	X	
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.	X	
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.	X	
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.		X
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sabe lo que quiere y generan oportunidades para lograrlo.	X	
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	X	
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.	X	
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.		X
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.	X	
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar

CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS DE UN LIDER

NOMBRE (persona a calificar)

Julio Cesar Walleros

AREA O DEPARTAMENTO

Gerente General.

FECHA

26 - Abril - 2014

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.	X	
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.		X
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.		X
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.	X	
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	

9	Comparte sus conocimientos e ideas.	X	
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.	X	
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.	X	
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.	X	
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.	X	
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.	X	
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.	X	
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sabe lo que quiere y generan oportunidades para lograrlo.	X	
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	X	
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.	X	
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.	X	
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.	X	
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar



CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS DE UN LIDER

NOMBRE (persona a calificar) Julio Cesar Walteros

AREA O DEPARTAMENTO _____

FECHA 26 / 04 / 2014

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.		X
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.		X
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.	X	
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.		X
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	

9	Comparte sus conocimientos e ideas.	X	
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás		X
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.	X	
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.	X	
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.	X	
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.		X
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.		X
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.	X	
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sabe lo que quiere y generan oportunidades para lograrlo.	X	
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	X	
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.		X
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.	X	
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.	X	
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.		X

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar



CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS DE UN LIDER

NOMBRE Andrew Sebastian Penuela
 AREA O DEPARTAMENTO Gerencia Aux RHH
 FECHA 26-Abril-2014

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Mi jefe me reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Estoy dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Soy coherente en relación a lo que hablo y hago.	X	
3	Mantengo informado a mi equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.	X	
4	Propongo mejoras dentro del área de responsabilidad y resuelvo las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspiro tranquilidad y calma.	X	
6	Me mantengo informado de las necesidades de mis clientes internos y externos, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconozco la importancia de la labor de mi equipo y no alardeo solo de su desempeño.	X	
8	Creo en el éxito como algo posible y me muevo en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	
9	Comparto mis conocimientos e ideas.		X
10	Me comporto de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Me comunico de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.		X
12	Pido ayuda, reconociendo que necesito el apoyo de mis colaboradores o alguno de ellos.	X	
13	Actúo con convicción y seguridad reconociendo mis fortalezas.	X	
14	Me intereso e incentivo el crecimiento personal, profesional y laboral de mis compañeros.	X	
15	Acepto que tengo debilidades y que cometo errores por tanto hago lo posible por darle solución y mejorar.	X	
16	Expreso mis emociones de manera controlada y oportuna.		X

17	Me muestro deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	✓	✓
18	Sé lo que quiero y genero oportunidades para lograrlo.		✓
19	Soy objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	✓	
20	Soy comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.	✓	
21	Consigo identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	✓	
22	Adelanto y preparo los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.		✓
23	Demuestro en mis acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a mis compañeros.	✓	
24	Prevengo y supero obstáculos que interfieren con el logro de los objetivos deseados.	✓	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar



CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS DE UN LIDER

NOMBRE (persona a calificar) SEBASTIAN PEREZ ACDC. R. H.
AREA O DEPARTAMENTO _____
FECHA 26 ABRIL 2014

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.		X
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.	X	
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.	X	
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.	X	
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	

9	Comparte sus conocimientos e ideas.	X	
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.	X	
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.	X	
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.	X	
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.	X	
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.	X	
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.	X	
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sabe lo que quiere y genera oportunidades para lograrlo.	X	
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	X	
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.	X	
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.	X	
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.	X	
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.		X

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar

CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS DE UN LIDER

NOMBRE (persona a calificar) Sebastian Penuela
 AREA O DEPARTAMENTO Aux Recurso Humano
 FECHA _____

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.	X	
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.	X	
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.	X	
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.	X	
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	

9	Comparte sus conocimientos e ideas.	X	
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.	X	
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.		X
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.	X	
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.	X	
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.		X
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.	X	
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sabe lo que quiere y genera oportunidades para lograrlo.	X	
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	X	
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.	X	
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.		X
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.	X	
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar

CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS DE UN LIDER

NOMBRE (persona a calificar) Sebastian. Perzela
 AREA O DEPARTAMENTO Área Recursos humanos
 FECHA 26 - Abril - 2014

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.	X	
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.	X	
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.	X	
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.		X
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	

9	Comparte sus conocimientos e ideas.	X	
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.	X	
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.	X	
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.	X	
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.	X	
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.	X	
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.	X	
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sabe lo que quiere y generan oportunidades para lograrlo.	X	
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	X	
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.	X	
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.	X	
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.	X	
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar



CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS DE UN LIDER

NOMBRE (persona a calificar)

KATERIN SEBASTIAN PENUELA

AREA O DEPARTAMENTO

SEBASTIÁN BUX RRAH

FECHA

26 04 2014

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

Nº	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

Nº	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.	X	
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.	X	
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.	X	
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.	X	
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	

9	Comparte sus conocimientos e ideas.	X	
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.	X	
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.	X	
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.	X	
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.	X	
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.	X	
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.	X	
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sabe lo que quiere y genera oportunidades para lograrlo.	X	
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	X	
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.	X	
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.	X	
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.	X	
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar

NOMBRE (persona a calificar) Sebastian Peñuela
 AREA O DEPARTAMENTO auxiliar Recursos humanos
 FECHA _____

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.	X	
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.	X	
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.	X	
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.	X	
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	

9	Comparte sus conocimientos e ideas.	X	
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.	X	
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.	X	
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.	X	
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.	X	
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.	X	
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.	X	
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sabe lo que quiere y genera oportunidades para lograrlo.	X	
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	X	
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.	X	
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.	X	
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.	X	
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar



CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS DE UN LIDER

NOMBRE

Julie ~~Cesar~~ Andrea Coalltao

AREA O DEPARTAMENTO

Jefe Recurso Humano

FECHA

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Mi jefe me reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Estoy dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Soy coherente en relación a lo que hablo y hago.	X	
3	Mantengo informado a mi equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.	X	
4	Propongo mejoras dentro del área de responsabilidad y resuelvo las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.		X
5	En los momentos críticos inspiro tranquilidad y calma.	X	
6	Me mantengo informado de las necesidades de mis clientes internos y externos, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconozco la importancia de la labor de mi equipo y no alardeo solo de su desempeño.	X	
8	Creo en el éxito como algo posible y me muevo en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	
9	Comparto mis conocimientos e ideas.	X	
10	Me comporto de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Me comunico de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.		X
12	Pido ayuda, reconociendo que necesito el apoyo de mis colaboradores o alguno de ellos.	X	
13	Actúo con convicción y seguridad reconociendo mis fortalezas.	X	
14	Me intereso e incentivo el crecimiento personal, profesional y laboral de mis compañeros.		X
15	Acepto que tengo debilidades y que cometo errores por tanto hago lo posible por darle solución y mejorar.	X	
16	Expreso mis emociones de manera controlada y oportuna.	X	

17	Me muestro deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.		X
18	Sé lo que quiero y genero oportunidades para lograrlo.	X	
19	Soy objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	X	
20	Soy comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.	X	
21	Consigo identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Adelanto y preparo los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.		X
23	Demuestro en mis acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a mis compañeros.	X	
24	Prevengo y supero obstáculos que interfieren con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yaniña Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar



CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS DE UN LIDER

NOMBRE (persona a calificar)

Julie WALTERS GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

AREA O DEPARTAMENTO

FECHA

26 ABRIL 2014

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	6	
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.	6	
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.		6
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	6	
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.		X
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	6	
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.	X	
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	

9	Comparte sus conocimientos e ideas.	✓	
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás	✓	
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.		✓
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.	✓	
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.	✓	
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.	✓	
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.		✓
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.		✓
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	✓	
18	Sabe lo que quiere y generan oportunidades para lograrlo.	✓	
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	✓	
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.	✓	
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	✓	
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.	✓	
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.		✓
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.	✓	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar

CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS DE UN LIDER

NOMBRE (persona a calificar) Julieth Andrea Calderon
 AREA O DEPARTAMENTO Gerente RRHH
 FECHA 26-Abril-2014

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.	X	
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.	X	
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.		X
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.		X
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.	X	
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	

9	Comparte sus conocimientos e ideas.	X	.
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.		X
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.		X
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.	X	
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.	X	
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.		X
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.		X
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sabe lo que quiere y genera oportunidades para lograrlo.	X	
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	X	
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.	X	
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.		X
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.	X	
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar

NOMBRE (persona a calificar) Julre-Andrea Waltiros
 AREA O DEPARTAMENTO Gerente Talento Humano
 FECHA 26 - Abril - 2014

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

Nº	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

Nº	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.	X	
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.		X
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.	X	
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.		X
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	

9	Comparte sus conocimientos e ideas.	X	
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.	X	
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.	X	
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.	X	
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.	X	
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.	X	
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.	X	
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sabe lo que quiere y genera oportunidades para lograrlo.	X	
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	X	
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.	X	
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.	X	
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.	X	
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar

NOMBRE (persona a calificar) JULIE WALTEROS
 AREA O DEPARTAMENTO GERENTE DE RR HH
 FECHA 26 04 2014

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

Nº	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

Nº	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.	X	
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.	X	
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.	X	
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.	X	
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	

9	Comparte sus conocimientos e ideas.		X
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.	X	
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.	X	
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.	X	
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.	X	
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.	X	
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.	X	
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sabe lo que quiere y genera oportunidades para lograrlo.	X	
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.		X
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.		X
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.	X	
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.	X	
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar

NOMBRE (persona a calificar) Julie. Walteros
 AREA O DEPARTAMENTO Gerente Recursos humanos
 FECHA 26/04/2014

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

Nº	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

Nº	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.	X	
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.	X	
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.	X	
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.	X	
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	

9	Comparte sus conocimientos e ideas.	X	
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás		X
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.	X	
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.	X	
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.	X	
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.	X	
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.	X	
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.	X	
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sabe lo que quiere y generan oportunidades para lograrlo.	X	
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	X	
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.	X	
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.	X	
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.	X	
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar

CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS DE UN LIDER

NOMBRE Katherine Watteros Garcia
 AREA O DEPARTAMENTO Aux. Contable
 FECHA 26 - Abril - 2014

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

Nº	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Mi jefe me reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

Nº	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Estoy dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Soy coherente en relación a lo que hablo y hago.	X	
3	Mantengo informado a mi equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.	X	
4	Propongo mejoras dentro del área de responsabilidad y resuelvo las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspiro tranquilidad y calma.	X	
6	Me mantengo informado de las necesidades de mis clientes internos y externos, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconozco la importancia de la labor de mi equipo y no alardeo solo de su desempeño.		X
8	Creo en el éxito como algo posible y me muevo en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	
9	Comparto mis conocimientos e ideas.	X	
10	Me comporto de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Me comunico de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.	X	
12	Pido ayuda, reconociendo que necesito el apoyo de mis colaboradores o alguno de ellos.	X	
13	Actúo con convicción y seguridad reconociendo mis fortalezas.	X	
14	Me intereso e incentivo el crecimiento personal, profesional y laboral de mis compañeros.		X
15	Acepto que tengo debilidades y que cometo errores por tanto hago lo posible por darle solución y mejorar.	X	
16	Expreso mis emociones de manera controlada y oportuna.		X

17	Me muestro deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sé lo que quiero y genero oportunidades para lograrlo.	X	
19	Soy objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.		X
20	Soy comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.	X	
21	Consigo identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Adelanto y preparo los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.	X	
23	Demuestro en mis acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a mis compañeros.	X	
24	Prevengo y supero obstáculos que interfieren con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar



CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS DE UN LIDER

NOMBRE (persona a calificar)

KATHERIN WIDTENS AUZ CONTABILE

AREA O DEPARTAMENTO

FECHA

26 MARZO 2014

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.		X
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.		X
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.		X
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.		X
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.		X
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.	X	
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	

9	Comparte sus conocimientos e ideas.		X
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.		X
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.		X
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.	X	
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.		X
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.		X
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.		X
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sabe lo que quiere y genera oportunidades para lograrlo.	X	
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.		X
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.		X
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.		X
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.		X
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar



CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS DE UN LIDER

NOMBRE (persona a calificar)

Katherine Walterio

AREA O DEPARTAMENTO

Aux Contable

FECHA

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.		X
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.	X	
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.		X
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.		X
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	

9	Comparte sus conocimientos e ideas.	X	
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.		X
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.	X	
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.	X	
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.	X	
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.	X	
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.		X
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sabe lo que quiere y genera oportunidades para lograrlo.	X	
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	X	
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.	X	
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.		X
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.	X	
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar

CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS DE UN LIDER

NOMBRE (persona a calificar) Katerin Cuatrecasas
 AREA O DEPARTAMENTO Aux Contable
 FECHA 26-Abril-2014

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

Nº	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

Nº	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.		X
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.		X
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.		X
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.		X
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.		X
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.		X
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	

9	Comparte sus conocimientos e ideas.	X	
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.		X
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.		X
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.		X
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.	X	
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.	X	
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.	X	
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sabe lo que quiere y genera oportunidades para lograrlo.		X
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	X	
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.		X
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.		X
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.		X
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.	X	
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar



CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS DE UN LIDER

NOMBRE (persona a calificar)

KATHERINE WALTERS

AREA O DEPARTAMENTO

AUXILIAR CONTABLE

FECHA

26 04 2014

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

Nº	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

Nº	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.		X
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.		X
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.	X	
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.	X	
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.	X	
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	

9	Comparte sus conocimientos e ideas.	X	
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.	X	
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.	X	
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.	X	
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.	X	
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.		X
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.		X
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sabe lo que quiere y generan oportunidades para lograrlo.	X	
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	X	
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.	X	
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.	X	
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.	X	
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar

NOMBRE (persona a calificar) Katherine Wateros
 AREA O DEPARTAMENTO Auxiliar contable
 FECHA 26/04/2014

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

Nº	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

Nº	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.	X	
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.	X	
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.	X	
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.	X	
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	

9	Comparte sus conocimientos e ideas.	X	
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.	X	
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.	X	
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.	X	
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.	X	
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.	X	
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.	X	
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sabe lo que quiere y generan oportunidades para lograrlo.	X	
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	X	
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.	X	
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.	X	
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.	X	
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar



CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS DE UN LIDER

NOMBRE YESICA FERNANDA SAIZ.
 AREA O DEPARTAMENTO COORDINADORA
 FECHA 26 ABRIL 2014.

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Mi jefe me reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Estoy dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Soy coherente en relación a lo que hablo y hago.	X	
3	Mantengo informado a mi equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.	X	
4	Propongo mejoras dentro del área de responsabilidad y resuelvo las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspiro tranquilidad y calma.	X	
6	Me mantengo informado de las necesidades de mis clientes internos y externos, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconozco la importancia de la labor de mi equipo y no alardeo solo de su desempeño.	X	
8	Creo en el éxito como algo posible y me muevo en escenarios futuros con expectativas optimistas.		X
9	Comparto mis conocimientos e ideas.	X	
10	Me comporto de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Me comunico de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.		X
12	Pido ayuda, reconociendo que necesito el apoyo de mis colaboradores o alguno de ellos.	X	
13	Actúo con convicción y seguridad reconociendo mis fortalezas.	X	
14	Me intereso e incentivo el crecimiento personal, profesional y laboral de mis compañeros.	X	
15	Acepto que tengo debilidades y que cometo errores por tanto hago lo posible por darle solución y mejorar.	X	
16	Expreso mis emociones de manera controlada y oportuna.		X

17	Me muestro deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.		✓
18	Sé lo que quiero y genero oportunidades para lograrlo.	✓	
19	Soy objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	✓	
20	Soy comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.	✓	
21	Consigo identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	✓	
22	Adelanto y preparo los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.	✓	
23	Demuestro en mis acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a mis compañeros.	✓	
24	Prevengo y supero obstáculos que interfieren con el logro de los objetivos deseados.		✓

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar



CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS DE UN LIDER

NOMBRE (persona a calificar)

Yesica Saiz

AREA O DEPARTAMENTO

Recepcion

FECHA

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

Nº	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

Nº	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.	X	
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.	X	
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.	X	
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.		X
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.	X	
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.		X

9	Comparte sus conocimientos e ideas.		X
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.	X	
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.	X	
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.	X	
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.	X	
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.	X	
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.		X
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sabe lo que quiere y genera oportunidades para lograrlo.	X	
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.		X
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.	X	
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.	X	
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.	X	
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar



CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS DE UN LIDER

NOMBRE (persona a calificar) Jessica Saenz
AREA O DEPARTAMENTO Recep
FECHA 26-Abril-2014

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

Nº	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

Nº	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.		X
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.		X
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.		X
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.		X
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.	X	
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.		X

9	Comparte sus conocimientos e ideas.	X	
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.		X
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.	X	
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.	X	
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.	X	
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.	X	
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.		X
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.		X
18	Sabe lo que quiere y genera oportunidades para lograrlo.	X	
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	X	
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.		X
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.		X
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.		X
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar

CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS DE UN LIDER

NOMBRE (persona a calificar)

Vesica Saiz

AREA O DEPARTAMENTO

Recepcionista

FECHA

26 - Abril - 2014.

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

Nº	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

Nº	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.		X
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.	X	
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.		X
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.		X
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.		X

9	Comparte sus conocimientos e ideas.		X
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.		X
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.	X	
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.		X
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.		X
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.	X	
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.	X	
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sabe lo que quiere y generan oportunidades para lograrlo.	X	
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.		X
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.		X
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.		X
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.	X	
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar



CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS DE UN LIDER

NOMBRE (persona a calificar) YESICA SAIZ
AREA O DEPARTAMENTO RECEPCIONISTA
FECHA 26 04 2014

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

N°	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.	X	
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.	X	
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.	X	
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.	X	
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.	X	

9	Comparte sus conocimientos e ideas.		X
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.	X	
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.	X	
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.	X	
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.	X	
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.		X
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.		X
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sabe lo que quiere y generan oportunidades para lograrlo.		X
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	X	
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.	X	
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.	X	
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.	X	
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar



CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS DE UN LIDER

NOMBRE (persona a calificar)

Yosira Zaens

AREA O DEPARTAMENTO

Recepcionista

FECHA

Marque con una (x) las características que usted considera que posee o no su jefe.

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario consta de una serie de preguntas de las cuales debe responder con una (X) en una de las casillas "SI" o "NO" en relación a lo que la empresa tenga.

EJEMPLO

Nº	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Su jefe lo reconoce por su triunfos	X	

Si su jefe tiene esa característica, marca SI

Afirmaciones

Nº	CARACTERISTICAS	RESPUESTAS	
		SI	NO
1	Está dispuesto a escuchar con atención y comprensión generando un ambiente agradable.	X	
2	Es coherente en relación a lo que habla y hace.	X	
3	Mantiene informado a su equipo de trabajo con relación a eventos o decisiones de la empresa.	X	
4	Propone mejoras dentro de área de responsabilidad y resuelve las pequeñas complicaciones cotidianas con efectividad.	X	
5	En los momentos críticos inspira tranquilidad y calma.	X	
6	Se mantiene informado de las necesidades de sus clientes, permitiendo garantizar la satisfacción de los mismos.	X	
7	Reconoce la importancia de la labor de su equipo y no alardea solo de su desempeño.	X	
8	Cree en el éxito como algo posible y se mueve en escenarios futuros con expectativas optimistas.		X

9	Comparte sus conocimientos e ideas.	X	
10	Se comporta de forma ética dando ejemplo a los demás	X	
11	Se comunica de forma clara, coherente y concreta tanto por escrito como verbalmente.	X	
12	Pide ayuda, reconociendo que necesita el apoyo de sus colaboradores o alguno de ellos.	X	
13	Actúa con convicción y seguridad reconociendo sus fortalezas.	X	
14	Se interesa e incentiva el crecimiento personal, profesional y laboral de sus colaboradores.	X	
15	Acepta que tiene debilidades y que comete errores por tanto hace lo posible por darles solución y mejorar.	X	
16	Expresa sus emociones controlada y oportunamente.	X	
17	Se muestra deseoso de iniciar proyectos, eventos o reuniones, aceptando cambios y nuevos retos.	X	
18	Sabe lo que quiere y genera oportunidades para lograrlo.	X	
19	Es objetivo en el momento de hacer observaciones y/o delegar funciones buscando un ideal compartido.	X	
20	Es comprometido y persuasivo creando una red de apoyo con personas que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la organización.	X	
21	Consigue identificar y comprender las redes sociales que se encuentran en la organización así como sus reglas y valores.	X	
22	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos y cambios que puedan surgir a corto, mediano o largo plazo.	X	
23	Demuestra en sus acciones pasión, conocimiento y experiencia inspirando a sus colaboradores.	X	
24	Previene y supera obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos deseados.	X	

¡EXCELENTE CONTAR CON SU PARTICIPACION!

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Carolina Galvis Yanira Guerrero Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar

TALLER DE SENSIBILIZACIÓN DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL

(Formato de Evaluación)



Fecha: 26-Abril-2014 Tema: Un paso hacia nuestras Emociones
 Nombres: 1. Katherine Walteros 4. Julie Walteros
 2. Sebastian Penuela 5. Julio Cesar Walteros
 3. Yessica Saliz 6. Fredy Garcia

INSTRUCCIONES

Marque con una "X" en la casilla que mejor expresa su opinión, de acuerdo a los parámetros:

1. Cumplimiento de los objetivos propuestos.					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1	X				
2	X				
3	X				
4	X				
5	X				
6	X				

3. Puntualidad y cumplimiento en el horario establecido					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1	X				
2	X				
3	X				
4		X			
5	X				
6	X				

5. Recursos y materiales utilizados.					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1	X				
2		X			
3	X				
4	X				
5	X				
6	X				

7. Dominio y seguridad de las investigadoras en los temas					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1	X				
2		X			
3		X			
4		X			
5	X				
6		X			

2. Importancia de la temática para mejorar el desempeño dentro de la organización.					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1	X				
2	X				
3	X				
4	X				
5	X				
6	X				

4. Fortalecimiento de la calidad de vida de los participantes por medio de la temática y la metodología.					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1	X				
2	X				
3	X				
4	X				
5	X				
6	X				

6. Instalaciones y espacios físicos donde se llevo a cabo el taller.					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1	X				
2		X			
3		X			
4	X				
5	X				
6	X				

8. Cumplimiento de mis expectativas.					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1	X				
2	X				
3		X			
4	X				
5	X				
6		X			

OBSERVACIONES

- _____
- _____

ACTIVIDAD EL ÁRBOL DEL CONOCIMIENTO

NOMBRE

Fredy Fernan Garay

AREA O DEPARTAMENTO

Indy Sistemas

FECHA

3 mayo 2014

INSTRUCCIONES

En el espacio en blanco dibujar un árbol cuyas mitades queden iguales en tamaño y dimensión entre la columna del ser y del saber, al respaldo deben escribir sus características propias y aprendidas de acuerdo a cada ítem

DESCRIPCIÓN	SER (Innato)	SABER (Aprendido)	DESCRIPCIÓN
FRUTOS (Triunfos) - mi dedicación - Para obtener mis logros - Mi decisión y enfoque a un logro			- Mi Empresa - Mi estudio Profesional - Rebecion familiar - Organización de prioridades - Mis cosas Propias
RAMAS (Oportunidades) - Estudio - la posibilidad de tener un hogar y un buen ejemplo			- Trabajo ejercido mis propias metas
TRONCO (Debilidades) - Ignorancia - Inexperiencia - Intolerancia - Perfeccionismo			- Inseguridad - Incumplimiento - Olvido de compromisos - Indecisión
RAICES (Fortalezas y habilidades) - Honestidad - Sencillez - Unión - Lucha - Integridad - Moral			- Compromiso - Innovación - Justicia - Perseverancia - Comprensión

Elaboro

Diana Carolina Galvis - Yanira Guerrero - Leidy Carolina Molina

Revisó y Aprobó

Orquidea Escobar

ACTIVIDAD EL ÁRBOL DEL CONOCIMIENTO

NOMBRE Julie Andrea Waltero
 AREA O DEPARTAMENTO Talento Humano
 FECHA 2 Mayo 2014

INSTRUCCIONES

En el espacio en blanco dibujar un árbol cuyas mitades queden iguales en tamaño y dimensión entre la columna del ser y del saber, al respaldo deben escribir sus características propias y aprendidas de acuerdo a cada ítem

	DESCRIPCIÓN	SER (Innato)	SABER (Aprendido)	DESCRIPCIÓN
FRUTOS (Triunfos)	Gracias a la formación me he formado una persona con características leales se mis principios			haber sacado una carrera adelante (S.O) y en proceso para terminarla 2da carrera Publicidad
RAMAS (Oportunidades)	Crecer como persona gracias familia novio amigos			Experiencia y conocimiento en diferentes áreas R.H, S.O Publicidad Gastronomía
TRONCO (Debilidades)	Inseguridad			Indecisa a la toma de decisiones
RAICES (Fortalezas y habilidades)	Familia leal comprometida			Perseverante crecimiento a nivel profesional

Elaboro	Revisó y Aprobó
Diana Carollna Galvis - Yanira Guerrero - Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar

ACTIVIDAD EL ÁRBOL DEL CONOCIMIENTO

NOMBRE

AREA O DEPARTAMENTO

FECHA

Julio César Alvarado
CERENCIA
03 MAYO 2014

INSTRUCCIONES

En el espacio en blanco dibujar un árbol cuyas mitades queden iguales en tamaño y dimensión entre la columna del ser y del saber, al respaldo deben escribir sus características propias y aprendidas de acuerdo a cada ítem

	DESCRIPCIÓN	SER (Innato)	SABER (Aprendido)	DESCRIPCIÓN
FRUTOS (Triunfos)	Los triunfos han sido muchos por superar las pasas que encontramos en la vida			Cada día que pasa aprendemos cosas nuevas que nos llevan a tener experiencias y madurez
RAMAS (Oportunidades)	una oportunidad, es la vida para lograrlo todo			en la vida tenemos grandes oportunidades y por falta de toma de decisiones las dejamos pasar
TRONCO (Debilidades)	querer siempre cumplir con las necesidades básicas y no utilizar aptitudes que se pueden aprovechar			Hay oportunidades que a veces se dejan pasar por temor a tomar una decisión
RAICES (Fortalezas y habilidades)	NACER con las habilidades de liderazgo y actitudes para lograr lo que me propongo			a través de lo social y lo cultural cumplir normas para llegar a la cima propuesta sin

Elaboro	Revisó y Aprobó
Diana Carolina Galvis - Yanira Guerrero - Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar

ACTIVIDAD EL ÁRBOL DEL CONOCIMIENTO

NOMBRE Katherine Walthers Garcia
 AREA O DEPARTAMENTO Aux. contable.
 FECHA 3 - Mayo - 2014

INSTRUCCIONES

En el espacio en blanco dibujar un árbol cuyas mitades queden iguales en tamaño y dimensión entre la columna del ser y del saber, al respaldo deben escribir sus características propias y aprendidas de acuerdo a cada ítem

	DESCRIPCIÓN	SER (Innato)	SABER (Aprendido)	DESCRIPCIÓN
FRUTOS (Triunfos)	la ayuda desde las personas que me ayudaron - tener las raíces - el estudio - la ética - la educación			la calidad de vida, generándole oportunidades a otros y así poder perdurar un legado
RAMAS (Oportunidades)	el reconocimiento de hacer las cosas y así tener las metas que fueron trazadas cada una de las ramas			la ambición por lograr cada vez más metas
TRONCO (Debilidades)	✓ el estar sola. ✓ el ser rígida con mis cosas. ✓ el muro de un sentimiento			la envidia por lograr tener lo propio, por los ideales y las metas trazadas por los conocimientos
RAICES (Fortalezas y habilidades)	✓ la unión familiar ✓ los valores ✓ las experiencias vividas ✓ el poder luchar las cosas ✓ la imaginación			tener unas buenas fuentes y bases, para ser fuerte ante cualquier derrumbe ya que no grande que

Elaboro	Revisó y Aprobó
Diana Carolina Galvis - Yanira Guerrero - Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar

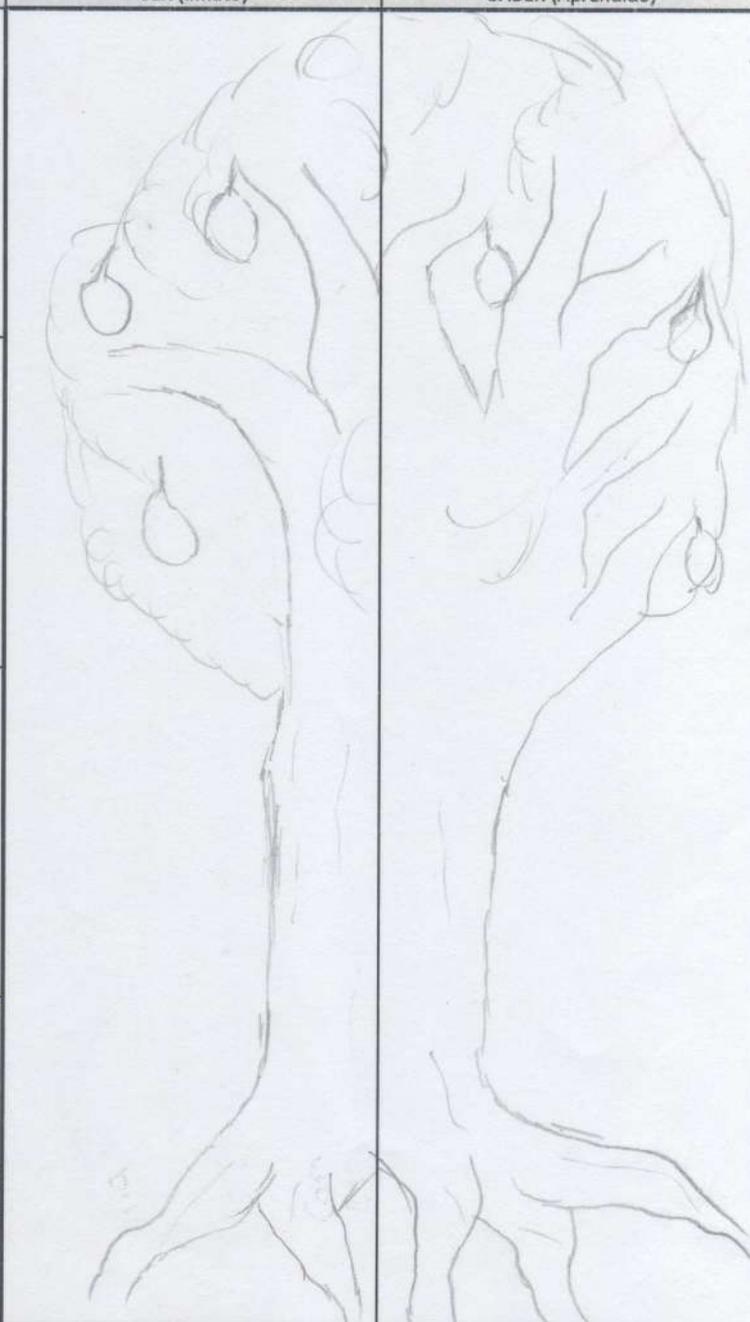
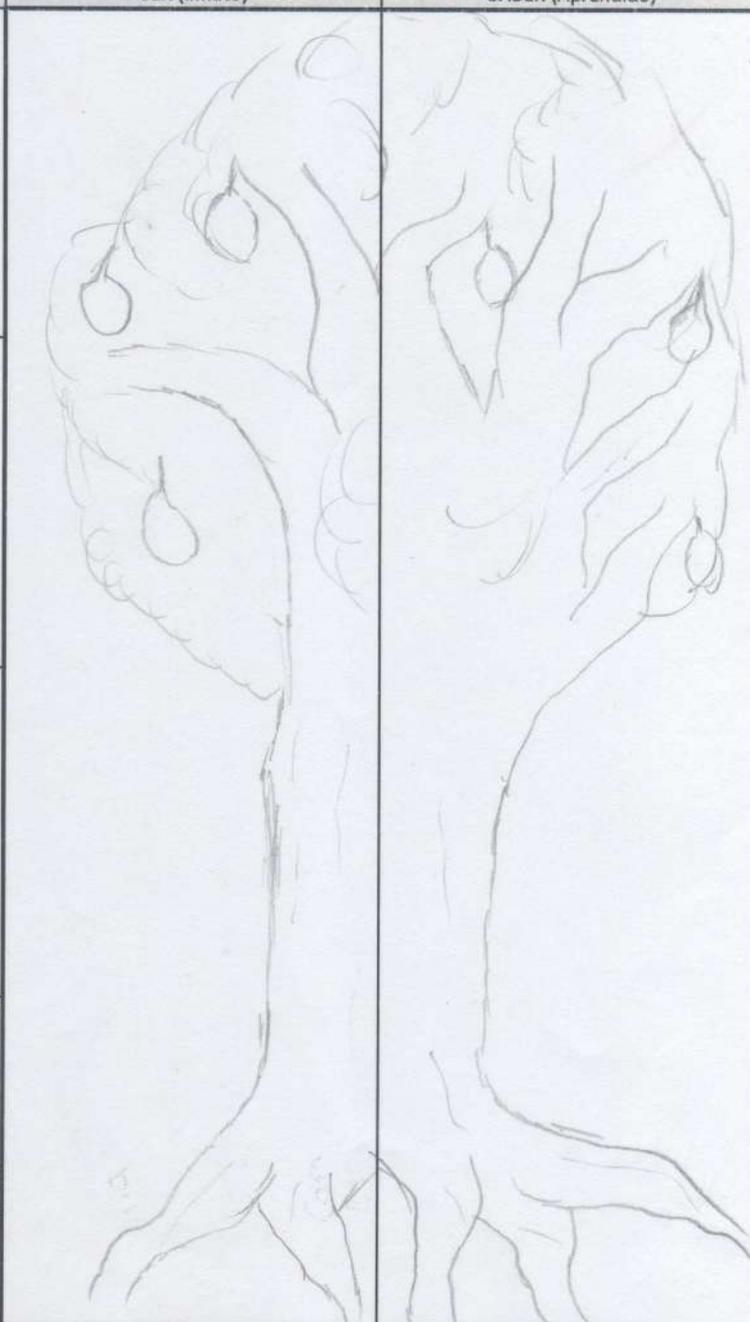
Porque son las raíces así van hacer las ramas y el buen sabor de los frutos.

ACTIVIDAD EL ÁRBOL DEL CONOCIMIENTO

NOMBRE Sebastian Peñuela
 AREA O DEPARTAMENTO Recursos Humanos.
 FECHA Mayo 03 - 2014

INSTRUCCIONES

En el espacio en blanco dibujar un árbol cuyas mitades queden iguales en tamaño y dimensión entre la columna del ser y del saber, al respaldo deben escribir sus características propias y aprendidas de acuerdo a cada ítem

DESCRIPCIÓN	SER (Innato)	SABER (Aprendido)	DESCRIPCIÓN
FRUTOS (Triunfos)			Mi Trabajo Medallas, Titulos.
RAMAS (Oportunidades)			Estudiar Trabajar
TRONCO (Debilidades)			Falta de tiempo en Organización
RAICES (Fortalezas y habilidades)			Puntualidad Responsabilidad

Elaboro	Revisó y Aprobó
Diana Carolina Galvis - Yanira Guerrero - Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar

ACTIVIDAD EL ÁRBOL DEL CONOCIMIENTO

NOMBRE Yesica Saiz
 AREA O DEPARTAMENTO Recepcionista
 FECHA Mayo 03 - 2014

INSTRUCCIONES

En el espacio en blanco dibujar un árbol cuyas mitades queden iguales en tamaño y dimensión entre la columna del ser y del saber, al respaldo deben escribir sus características propias y aprendidas de acuerdo a cada ítem

	DESCRIPCIÓN	SER (Innato)	SABER (Aprendido)	DESCRIPCIÓN
	FRUTOS (Triunfos)			ESTUDIO SABER DE DEPRECIACIONES FUERTES.
	RAMAS (Oportunidades)			ESTUDIO TRABAJO AMOR.
	TRONCO (Debilidades)			DEPRECIACION FACILIDAD. MADUREZ
	RAICES (Fortalezas y habilidades)			INTELIGENTE DEDICACION. INICIATIVOS

Elaboro	Revisó y Aprobó
Diana Carolina Galvis - Yanira Guerrero - Leidy Carolina Molina	Orquidea Escobar



Los Libertadores

REGISTRO SEMANAL DE AUTOCONOCIMIENTO

Nombre: Katherine Balleros Garcia

Área: Aux. Contable Fecha: Semana del 28 al 3 mayo /2014

INSTRUCCIONES

Teniendo en cuenta las actividades realizadas del juego de roles y el out door training, deben comportarse un día de la semana utilizando un color diferente cada día de

COLOR	DIA DE LA SEMANA	ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS	OBSERVACIONES
BLANCO (NEUTRO)	Lunes	Estuve calmado la mayoría del tiempo y me permitió escuchar a mis compañeros	Sentía que mis compañeros no me creían lo que les decía por mi forma de actuar	Fue muy difícil por que por lo general me identifico con el color rojo

- Puede empezar por el color que quiera cada día hasta completar los cinco colores, el orden no altera los resultados del registro.
- Cada día debe escribir las diferentes observaciones de acuerdo a las reacciones de los compañeros del grupo.

SOMBRERO (Rol)	DIA DE LA SEMANA	ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS	OBSERVACIONES
VERDE	Lunes	Poder Manejar situaciones	Dejar a un lado el Estadio	Poder mantener un equilibrio
ROJO	Miércoles	Llevar con las metas propuestas	Dejar a un lado mi estudio por otras	Tratar de controlar el malgenio en el trabajo
AZUL	Viernes	Tenia Trabajo todo el día	Se me cruzo el trabajo y el estudio	Organizar mejor el tiempo
AMARILLO	Jueves	Realizar los trabajos de la U	No me alcanza para hacer todo	Tener una mejor distribución del tiempo
NEGRO	Mañes		Tenia muchas cosas pendientes	Tratar

CONVENCIONES

BLANCO	Neutralidad, objetiva, se basa en cifras	AMARILLO	Alegría, Positismo, Optimismo, presenta esperanzas
VERDE	Creativo, innovador, novedoso, presenta ideas diferentes, armónico, con la naturalidad, es fértil, amplio y amistoso.	ROJO	Ira, Furia Emocional, punto de vista único, resistente
NEGRO	Tristeza, negatividad, cubre los aspectos negativos, semana lo imposible, nada se puede hacer.	AZUL	Frío, está por encima de la situación, se ocupa del control y del proceso de los otros sombreros.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Yanira Guerrero Diana Galvis Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar

CONÓCETE A MI MISMO

Nombre: Katherine Walther Garcia

Área: Aux Contable

Fecha: Semana del 5 al 10

INSTRUCCIONES

características representadas en el formato como los ven en la parte de Actitud y registrar los aspectos positivos, negativos y las observaciones de acuerdo al siguiente ejemplo

PERSONA	ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS	OBSERVACIONES
Conocida por usted	Persona amable, sencilla, comprometida	Malgeniado y habla poco	Me senti identificado con la descripción de esta persona

- a) Puede empezar por la descripción que quiera cada día hasta completar los cinco colores, el orden no altera los resultados del registro.
b) Cada día debe escribir las diferentes observaciones de acuerdo a las respuestas de las personas

PERSONA	ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS	OBSERVACIONES
No conocida por usted	✓ Una persona muy organizada	✓ muy lenta ✓ Creída ✓ Orgullosa ✓ De mal genio	Socializa más con diferentes personas que le puedan ser agradables.
Poco cercana pero que sepa quien es usted.	✓ Una persona amable y que escucha a las personas ✓ Hace lo mejor cuando se lo propone.	✓ Una persona muy fría ✓ Delirada ✓ De mal genio	✓ Poder organizarse a nivel personal manteniendo un equilibrio
Amigo o familia con el que no se haya hablado hace mas de 6 meses	✓ Inteligente ✓ Polera ✓ Ordenada. ✓ Alegre	✓ Se basa solo en cifras ✓ Controladora de las situaciones.	✓ Deja a un lado cosas importantes por otras que no son tan relevantes
Amigo cercano	✓ Muy dedicada a su estudio y su familia.	✓ es una persona que toma en serio los chistes. ✓ Tiene un carácter muy fuerte	✓ Tratar de no desuidar unas cosas por otras.
Familiar muy cercano	✓ Inteligente ✓ Creativa ✓ Amable.	✓ muy psicorigida en sus espacios ✓ Exigente con ella misma.	✓ Saber controlar sus emociones personales.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Yanira Guerrero Diana Galvis Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar



REGISTRO SEMANAL DE AUTOCONOCIMIENTO

Nombre: Fredy Fomey Góngora

Area: Inf Systems

Fecha: Semana del 28 al 3 mayo /2014

INSTRUCCIONES

Teniendo en cuenta las actividades realizadas del juego de roles y el out door training, deben comportarse un día de la semana utilizando un color diferente cada día de

COLOR	DIA DE LA SEMANA	ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS	OBSERVACIONES
BLANCO (NEUTRO)	Lunes	Estuve calmado la mayoría del tiempo y me permití escuchar a mis compañeros	Sentía que mis compañeros no me creían lo que les decían por mi forma de actuar	Fue muy difícil por que por lo general me identifico con el color rojo

- Puede empezar por el color que quiera cada día hasta completar los cinco colores, el orden no altera los resultados del registro.
- Cada día debe escribir las diferentes observaciones de acuerdo a las reacciones de los compañeros del grupo.

SOMBRERO (Rol)	DIA DE LA SEMANA	ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS	OBSERVACIONES
VERDE	Jueves	Analisis de hechos	Anti social	
ROJO	Martes	Generación Productiva	Aplazamiento	
AZUL	Lunes	Neutralidad	Indecision	
AMARILLO	Miércoles	Egoísmo	Organización	
NEGRO	Vievenes		distorsiones	

CONVENCIONES

BLANCO	Neutralidad, objetiva, se basa en cifras	AMARILLO	Alegría, Positivismo, Optimismo, presenta esperanzas
VERDE	Creativo, innovador, novedoso, presenta ideas diferentes, armónico, con la naturalidad, es fértil, amplio y amistoso.	ROJO	Ira, Furia Emocional, punto de vista único, resistente
NEGRO	Tristeza, negatividad, cubre los aspectos negativos, semana lo imposible, nada se puede hacer.	AZUL	Frio, está por encima de la situación, se ocupa del control y del proceso de los otros sombreros.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Yanira Guerrero Diana Galvis Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar



REGISTRO SEMANAL DE AUTOCONOCIMIENTO

Nombre: Julio Cesar Valeros Area: Gerencia Fecha: Semana del 28 al 02 mayo /2014

INSTRUCCIONES

Teniendo en cuenta las actividades realizadas del juego de roles y el out door training, deben comportarse un día de la semana utilizando un color diferente cada día de

COLOR	DIA DE LA SEMANA	ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS	OBSERVACIONES
BLANCO (NEUTRO)	Lunes	Estuve calmado la mayoría del tiempo y me permití escuchar a mis compañeros	Sentía que mis compañeros no me creían lo que les decían por mi forma de actuar	Fue muy difícil por que por lo general me identifico con el color rojo

- a) Puede empezar por el color que quiera cada día hasta completar los cinco colores, el orden no altera los resultados del registro.
- b) Cada día debe escribir las diferentes observaciones de acuerdo a las reacciones de los compañeros del grupo.

SOMBRERO (Rol)	DIA DE LA SEMANA	ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS	OBSERVACIONES
VERDE	LUNES			
ROJO	VIERNES			
AZUL	JUEVES			
AMARILLO	MARTES			
NEGRO	MIÉRCOLES			

CONVENCIONES

BLANCO	Neutralidad, objetiva, se basa en cifras	AMARILLO	Alegría, Positivismo, Optimismo, presenta esperanzas
VERDE	Creativo, innovador, novedoso, presenta ideas diferentes, armónico, con la naturalidad, es fértil, amplio y amistoso.	ROJO	Ira, Furia Emocional, punto de vista único, resistente
NEGRO	Tristeza, negatividad, cubre los aspectos negativos, semana lo imposible, nada se puede hacer.	AZUL	Frío, está por encima de la situación, se ocupa del control y del proceso de los otros sombreros.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Yanira Guerrero Diana Galvis Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar

LUNES: sin contratiempos todo fluye
se hace concertación de trabajo para la
semana

MARTES: POSITIVO se coordina pagos
se elabora nomina, llegan las esperanzas
que se tienen al finalizar mes.

MIERCOLES: Día negativo por que no se cumple
con la entrega de facturas de cierre de mes
todo es confusión.

JUEVES: se analizan procesos y se rees-
tructura fechas

VIERNES: No se entregan propuestas a las
empresas el tiempo no alcanza para
cumplir / con los trabajos hay
mucho estrés y astio Psiquico entre
compañeros.

REGISTRO SEMANAL DE AUTOCONOCIMIENTO

Nombre: Andrés Sebastián Persele Área: _____

Fecha: Semana del 03 al 10 mayo /2014

INSTRUCCIONES

Teniendo en cuenta las actividades realizadas del juego de roles y el out door training, deben comportarse un día de la semana utilizando un color diferente cada día de

COLOR	DIA DE LA SEMANA	ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS	OBSERVACIONES
BLANCO (NEUTRO)	Lunes	Estuve calmado la mayoría del tiempo y me permití escuchar a mis compañeros	Sentía que mis compañeros no me creían lo que les decían por mi forma de actuar	Fue muy difícil por que por lo general me identifico con el color rojo

- a) Puede empezar por el color que quiera cada día hasta completar los cinco colores, el orden no altera los resultados del registro.
 b) Cada día debe escribir las diferentes observaciones de acuerdo a las reacciones de los compañeros del grupo.

SOMBRERO (Rol)	DIA DE LA SEMANA	ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS	OBSERVACIONES
VERDE	<u>lunes</u>	<u>Se realizó la actividad</u>	<u>Tiempo</u>	<u>Realizar cronograma</u>
ROJO	<u>Miércoles</u>	<u>Se llega a buen término</u>	<u>Tiempo</u>	
AZUL	<u>Martes y viernes</u>	<u>Se cumplió</u>	<u>Tiempo</u>	
AMARILLO				
NEGRO				

CONVENCIONES

BLANCO	Neutralidad, objetiva, se basa en cifras	AMARILLO	Alegría, Positivismo, Optimismo, presenta esperanzas
VERDE	Creativo, innovador, novedoso, presenta ideas diferentes, armónico, con la naturalidad, es fértil, amplio y amistoso.	ROJO	Ira, Furia Emocional, punto de vista único, resistente
NEGRO	Tristeza, negatividad, cubre los aspectos negativos, semana lo imposible, nada se puede hacer.	AZUL	Frío, está por encima de la situación, se ocupa del control y del proceso de los otros sombreros.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Yanira Guerrero Diana Galvis Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar

FORMATO DE LA VENTANA DE JOHARI

NOMBRE Fredy Ferney Garay
 AREA O DEPARTAMENTO Ing. de Sistemas
 FECHA 3 de mayo.

		EL YO	
		PUBLICO	CIEGO
EL GRUPO		* Justo * Solidario * Timido * Perseverante * objetivo	* Inseguridad * Ademanes o Muletillas * adaptación
		PRIVADO	INCONSCIENTE
		* Temores * Des-organización * Despierto * olvidadizo	* Improbisacion * Manifestación

CONCEPTOS A TENER EN CUENTA

Intrapersonal	Percepción de las propias emociones, Control de las emociones y Automotivación
Interpersonal	Organización de grupos, Negociación soluciones, empatía y sensibilidad social

CATEGORIA	GRUPO	PERSONA
COMPROMISO	75	100
COMUNICACIÓN	61	83
INICIATIVA	61	83
ACTITUD Y OPTIMISMO	69	67

Elaboro	Revisó y Aprobó
Diana Carolina Galvis - Yanira Guerrero - Leidy Carolina	Orquidea Escobar

FORMATO DE LA VENTANA DE JOHARI

NOMBRE Julie Andrea Walteros
 AREA O DEPARTAMENTO Recurso Humano
 FECHA 3 de mayo de 2014

		EL YO	
		PUBLICO	CIEGO
EL GRUPO		<ul style="list-style-type: none"> - Creativa - Pasiva - tolerante - Tranquila 	Buena actitud Compro
		<ul style="list-style-type: none"> - Inseguridad - Autoestima - Indeciso 	<ul style="list-style-type: none"> - Hablar en P - Ser sociable - Perceverante
		PRIVADO	INCONSCIENTE

CONCEPTOS A TENER EN CUENTA

Intrapersonal	Percepción de las propias emociones, Control de las emociones y Automotivación
Interpersonal	Organización de grupos, Negociación soluciones, empatía y sensibilidad social

CATEGORIA	GRUPO	PERSONA
COMPROMISO	75%	100%
COMUNICACIÓN	67%	83%
INICIATIVA	69%	50%
ACTITUD Y OPTIMISMO	69%	83%

Elaboro	Revisó y Aprobó
Diana Carolina Galvis - Yanira Guerrero - Leidy Carolina	Orquidea Escobar

FORMATO DE LA VENTANA DE JOHARI

NOMBRE

Julio César Walter

AREA O DEPARTAMENTO

GERENCIA

FECHA

MAYO 03 2014

		EL YO	
		PUBLICO	CIEGO
EL GRUPO		<p>Las Personas que me ven siempre tienen una impresión de liderazgo y compromiso</p>	<p>Las demás Personas Notan en mi aspectos negativos por centrarme en mi trabajo y no focalizo la atención en ellos</p>
		PRIVADO	INCONSCIENTE
		<p>Las expresiones negativas en las iniciativas se reflejan a la complejidad del trabajo y el manejo que requiere cada proceso</p>	<p>utilizar mas la parte intuitiva a la hora de tomar una decisión</p>

CONCEPTOS A TENER EN CUENTA

Intrapersonal	Percepción de las propias emociones, Control de las emociones y Automotivación
Interpersonal	Organización de grupos, Negociación soluciones, empatía y sensibilidad social

CATEGORIA	GRUPO	PERSONA
COMPROMISO	75%	83%
COMUNICACIÓN	72%	100%
INICIATIVA	75%	50%
ACTITUD Y OPTIMISMO	64%	100%

Elaboro	Revisó y Aprobó
Diana Carolina Galvis - Yanira Guerrero - Leidy Carolina	Orquidea Escobar

FORMATO DE LA VENTANA DE JOHARI

NOMBRE Katherine Walleros Garcia
 AREA O DEPARTAMENTO Aux. Contable
 FECHA 03 - Mayo - 2011

		EL YO	
		PUBLICO	CIEGO
EL GRUPO		✓ Soy una persona = * Malgeniada * Creativa. * Justa * Controladora * Optimista * Solucion de problemas	x Complicada x Lenguaje no analogo x Malgeniada x
		PRIVADO	INCONSCIENTE
	* La mala memoria * Manejo de actividades en distintos tiempos * Peliculas de terror * Mis sentimientos	* Soy muy creativa al momento de desarrollar nuevas ideas. * Comprometida. Con mis deberes * Busco la motivación y el mejor manejo de los recursos.	

CONCEPTOS A TENER EN CUENTA

Intrapersonal	Percepción de las propias emociones, Control de las emociones y Automotivación
Interpersonal	Organización de grupos, Negociación soluciones, empatía y sensibilidad social

CATEGORIA	GRUPO	PERSONA
COMPROMISO	72%	100%
COMUNICACIÓN	44%	83%
INICIATIVA	56%	100%
ACTITUD Y OPTIMISMO	56%	50%

Elaboro	Revisó y Aprobó
Diana Carolina Galvis - Yanira Guerrero - Leidy Carolina	Orquidea Escobar



FORMATO DE LA VENTANA DE JOHARI

NOMBRE Sebastian Peñaela
 AREA O DEPARTAMENTO Recursos Humanos -
 FECHA Mayo 03 - 2014

		EL YO	
		PUBLICO	CIEGO
EL GRUPO		Puntualidad Responsable Comprometido	Me cogo la borba como pienso, o ponga atención
		PRIVADO	INCONSCIENTE
		Miedo a los Rates y a la Soledad	La Facilidad con los Numeros

CONCEPTOS A TENER EN CUENTA

Intrapersonal	Percepción de las propias emociones, Control de las emociones y Automotivación
Interpersonal	Organización de grupos, Negociación soluciones, empatía y sensibilidad social

CATEGORIA	GRUPO	PERSONA
COMPROMISO	81%	100%
COMUNICACIÓN	81%	67%
INICIATIVA	75%	67%
ACTITUD Y OPTIMISMO	81%	83%

Elaboro	Revisó y Aprobó
Diana Carolina Galvis - Yanira Guerrero - Leidy Carolina	Orquidea Escobar

FORMATO DE LA VENTANA DE JOHARI

NOMBRE Yesica Saiz
 AREA O DEPARTAMENTO Recepcionista
 FECHA Mayo 03 - 2014

		EL YO	
		PUBLICO	CIEGO
EL GRUPO		HONESTO RESPONSIBLE. DIVERSIDAD. COMPROMETIDA.	RESPONSABLE CERDA. COMPROMETIDO. CON INICIATIVA.
		RESPONSABLE HONESTA. INTECIGENTE DEDICADA COMPROMETIDO.	COMPROMISO DEDICACION. INICIATIVA.

CONCEPTOS A TENER EN CUENTA

Intrapersonal	Percepción de las propias emociones, Control de las emociones y Automotivación
Interpersonal	Organización de grupos, Negociación soluciones, empatía y sensibilidad social

CATEGORIA	GRUPO	PERSONA
COMPROMISO	69%	83%
COMUNICACIÓN	61%	83%
INICIATIVA	64%	83%
ACTITUD Y OPTIMISMO	56%	67%

Elaboro	Revisó y Aprobó
Diana Carolina Galvis - Yanira Guerrero - Leidy Carolina	Orquidea Escobar

TALLER DE SENSIBILIZACIÓN DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL

(Formato de Evaluación)



Fecha: 03-mayo-2014 Tema: Fortaleciendo mi identidad
 Nombres: 1. Julie Walteros 4. Julio César Walteros
 2. Katherine Walteros Gona 5. SEBASTIAN BENDERA
 3. Fredy Farney Garamy 6. YESICA SAZ

INSTRUCCIONES

Marque con una "X" en la casilla que mejor expresa su opinión, de acuerdo a los parámetros:

1. Cumplimiento de los objetivos propuestos.					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1	X				
2	X				
3	X				
4	X				
5	X				
6	X				

3. Puntualidad y cumplimiento en el horario establecido					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1			X		
2	X				
3	X				
4	X				
5	X				
6	X				

5. Recursos y materiales utilizados.					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1	X				
2	X				
3	X				
4	X				
5	X				
6	X				

7. Dominio y seguridad de las investigadoras en los temas					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1	X				
2	X				
3	X				
4	X				
5	X				
6	X				

2. Importancia de la temática para mejorar el desempeño dentro de la organización.					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1	X				
2	X				
3	X				
4	X				
5	X				
6	X				

4. Fortalecimiento de la calidad de vida de los participantes por medio de la temática y la metodología.					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1	X				
2	X				
3	X				
4	X				
5	X				
6	X				

6. Instalaciones y espacios físicos donde se llevo a cabo el taller.					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1	X				
2	X				
3	X				
4	X				
5	X				
6	X				

8. Cumplimiento de mis expectativas.					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1		X			
2	X				
3	X				
4	X				
5	X				
6	X				

OBSERVACIONES

1. _____
2. _____



CONÓCETE A MI MISMO

Nombre: Fredy Ferney Garay

Área: Ing Sistemas Fecha: Semana del 5 al 10

INSTRUCCIONES

características representadas en el formato como los ven en la parte de Actitud y registrar los aspectos positivos, negativos y las observaciones de acuerdo al siguiente ejemplo

PERSONA	ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS	OBSERVACIONES
Conocida por usted	Persona amable, sencilla, comprometida	Malgeniado y habla poco	Me senti identificado con la descripción de esta persona

- Puede empezar por la descripción que quiera cada día hasta completar los cinco colores, el orden no altera los resultados del registro.
- Cada día debe escribir las diferentes observaciones de acuerdo a las respuestas de las personas

PERSONA	ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS	OBSERVACIONES
No conocida por usted	Amable, organizada	Muletillas en su habla.	Me identifico con tener ademanes en mi comunicación con los demás.
Poco cercana pero que sepa quien es usted.	Amable, agraciada		Soy amable al igual que esta persona
Amigo o familia con el que no se haya hablado hace mas de 6 meses	Amable, justa, solidaria, organizada	Mala comprensión Mal intencionada.	Me identifico con no tener comprensión con las demás personas
Amigo cercano	Colaborador, Sincero, paciente e incondicional	Mal entendido y desorganizado.	Me siento apoyado y me identifico con su sinceridad
Familiar muy cercano	Incondicional, comprensible, Sincero, sensato	Desorganizado, Mala escucha, obstinada	Me siento en confianza y sensato

Elaboró	Revisó	Aprobó
Yanira Guerrero Diana Galvis Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar

CONÓCETE A MI MISMO

decirle a
otra persona

Nombre: Julie Andrea Walteros

Área: _____

Fecha: Semana del ___ al

INSTRUCCIONES

características representadas en el formato como los ven en la parte de Actitud y registrar los aspectos positivos, negativos y las observaciones de acuerdo al siguiente ejemplo

PERSONA	ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS	OBSERVACIONES
Conocida por usted	Persona amable, sencilla, comprometida	Malgeniado y habla poco	Me senti identificado con la descripción de esta persona

- Puede empezar por la descripción que quiera cada día hasta completar los cinco colores, el orden no altera los resultados del registro.
- Cada día debe escribir las diferentes observaciones de acuerdo a las respuestas de las personas

PERSONA	ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS	OBSERVACIONES
No conocida por usted	Desordenada	Malgenio	
Poco cercana pero que sepa quien es usted.	Sociable	- seria - despietada	
Amigo o familia con el que no se haya hablado hace mas de 6 meses	Aluido Comprometido Persono	Desordenada	
Amigo cercano	Detallista Responsable Esta buena	Impuntual	
Familiar muy cercano	leal	desordenada	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Yanira Guerrero Diana Galvis Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar

CONÓCETE A MI MISMO

Nombre: Julio César Walters Área: GERENCIA Fecha: Semana del ___ al ___

INSTRUCCIONES

características representadas en el formato como los ven en la parte de Actitud y registrar los aspectos positivos, negativos y las observaciones de acuerdo al siguiente ejemplo

PERSONA	ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS	OBSERVACIONES
Conocida por usted	Persona amable, sencilla, comprometida	Malgeniado y habla poco	Me senti identificado con la descripción de esta persona

- Puede empezar por la descripción que quiera cada día hasta completar los cinco colores, el orden no altera los resultados del registro.
- Cada día debe escribir las diferentes observaciones de acuerdo a las respuestas de las personas

PERSONA	ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS	OBSERVACIONES
No conocida por usted		MIERCOLES	
Poco cercana pero que sepa quien es usted.	JUEVES		
Amigo o familia con el que no se haya hablado hace mas de 6 meses		VIERNES	
Amigo cercano	LUNES		
Familiar muy cercano	MARTES		

Elaboró	Revisó	Aprobó
Yanira Guerrero Diana Galvis Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar

^{WNES COSTA}
JAVIER: AMIGO cercano compañero de ingles en la U. Los libertadores es una persona emprendedora y cumplidora con sus metas se propuso a ser director de una compañía fue a estudiar su grado de profesional en admn de empresas y en la actualidad la ejerce en Coava;

MARTES
HEISSON GUALTELOS: HERMANO EL DIA MARTES SE acerca a la empresa y solicita ayuda para la atracción de personal para la empresa de él.

MIÉRCOLES: Persona no conocida me llama, para cobrarme unos créditos bancarios cuando había un cheque en canje.

JUEVES HECTOR GALVIS: Persona con mucha experiencia empirica que admira mi trabajo y me hace recomendaciones en momentos que su linea se inclinaba

Viernes: SANDRA ALAPRESA

CONÓCETE A MI MISMO

Nombre: Andrew Sebastian Perula

Área: _____

Fecha: Semana del 2 al

INSTRUCCIONES

características representadas en el formato como los ven en la parte de Actitud y registrar los aspectos positivos, negativos y las observaciones de acuerdo al siguiente ejemplo

PERSONA	ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS	OBSERVACIONES
Conocida por usted	Persona amable, sencilla, comprometida	Malgeniado y habla poco	Me senti identificado con la descripción de esta persona

- Puede empezar por la descripción que quiera cada día hasta completar los cinco colores, el orden no altera los resultados del registro.
- Cada día debe escribir las diferentes observaciones de acuerdo a las respuestas de las personas

PERSONA	ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS	OBSERVACIONES
No conocida por usted	Responsable Sincero. Comprometido.	Despistado. Distruido.	Poco tiempo para describir aspectos
Poco cercana pero que sepa quien es usted.	PERSONA COMUNITARIA, ASERTIVA CON SUS CONTACTOS TIEN UN BUEN MANEJO DE TALENTO	NO EVIDENCIA ASPECTOS NEGATIVOS	DEDICA POCO TIEMPO A OTRAS ACTIVIDADES AJENAS A SU TRABAJO
Amigo o familia con el que no se haya hablado hace mas de 6 meses	responsable extrovertido Puntual	Malgenio	
Amigo cercano	Comprometido	Mal genio	
Familiar muy cercano	Responsable	Pesaden.	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Yanira Guerrero Diana Galvis Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar

CONÓCETE A MI MISMO

Nombre: Yesica Saiz

Área: Recepcionista

Fecha: Semana del ___ al ___

INSTRUCCIONES

características representadas en el formato como los ven en la parte de Actitud y registrar los aspectos positivos, negativos y las observaciones de acuerdo al siguiente ejemplo

PERSONA	ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS	OBSERVACIONES
Conocida por usted	Persona amable, sencilla, comprometida	Malgeniado y habla poco	Me senti identificado con la descripción de esta persona

- Puede empezar por la descripción que quiera cada día hasta completar los cinco colores, el orden no altera los resultados del registro.
- Cada día debe escribir las diferentes observaciones de acuerdo a las respuestas de las personas

PERSONA	ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS	OBSERVACIONES
No conocida por usted			
Poco cercana pero que sepa quien es usted.			
Amigo o familia con el que no se haya hablado hace más de 6 meses			
Amigo cercano			
Familiar muy cercano			

Elaboró	Revisó	Aprobó
Yanira Guerrero Diana Galvis Carolina Molina	Orquidea Escobar	Orquidea Escobar

CONOCIDO

Lunes: POSITIVO

FUE UNA PERSONA AGRADABLE EN SU FORMA DE TRATAR.

VIERNES: NEGATIVA

FUE UNA PERSONA DESAGRADABLE EN SU FORMA DE TRATAR Y MUY GROCERID.

DOMINGO CERCANO

MIERCOLES: POSITIVO

ME DOLIO A PESAR QUE ESTABA DE ANIMO ESTABA MUY DECAIDO Y TODOS SE BURLUYAN DE MI PERO ME SUBIO EL ANIMO.

MARTES:

ME BAJO EL ANIMO ME TRATÓ DE HUMILLAR POR MI EDAD TANTO FISICO COMO DE ANIMO.

PERSONA	ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS	OBSERVACIONES
no conocido por usted			FAMILIAR MUY CERCANO
face contact			JUEVES: POSITIVO:
face contact			MI HERMANA FUE MI FUERZA Y SOSTENIMIENTO EN UN MOMENTO MUY DIFICIL.
Amigo o familia			
Amigo cercano			
Familia muy cercano			

Elaboró	Revisó	Aprobó
Yanis Guerrero	Orquídes Escobar	Orquídes Escobar
Diana Galvis		
Carolina Molina		

Fredy Garay

1- HABLAR CON OTRA PERSONA.

Me sucedió cuando estaba esperando el bus para Bogotá. Simulaba que me iba a subir y de pronto estaba un señor a mi lado esperando igualmente una ruta. Al principio lo observé, su forma de vestir, edad, clase social y después con una voz tímida le pregunté que si aquí pasaban rutas para la calle 80, el señor con una sonrisa me dijo que sí. En ese momento, me inspiró confianza y le pregunté si ~~era~~ vivía aquí en Madrid, él me dijo que no pero si llevaba mucho tiempo trabajando en la zona en un cultivo de flores, desde ahí empezó la conversación hasta que pasó el bus que él necesitaba y se subió. Me sentí muy a gusto por que nunca había sentido esa sensación.

2- COMO BRINDO AYUDA A UNA PERSONA DESCONOCIDA.

Iba caminando en una calle con total normalidad y de pronto vi a una señora mayor que muy preocupada miraba entre calles como si estuviera perdida, me quedé observándola, me acerqué y le pregunté que pasaba, la señora muy amable me dijo que no encontraba la dirección y además estaba muy cansada por los paquetes que ~~encontraba~~ tenía en el suelo y se veían pesados. No obstante, miré la dirección y le ayudé a llevar los paquetes hasta la casa, ahí me conto que iba para donde la hija y un señor le había dado las coordenadas erradas. Me sentí maravillosamente en ese momento.

3- UN MOMENTO EN QUE NOO AYUDARON

Hice mercado y tenía cuatro bolsas grandes en la mano llenas de productos, caminando hacia mi casa una de las bolsas se rompió y todo lo que tenía en ella se regó por todos lados, dos personas al ver que estaba tratando de recoger los productos y guardarlos en las otras bolsas que ya estaban llenas, se acercaron y me ayudaron a recoger, una de ellas me regaló otra bolsa que tenía y me ayudó a empujar

Me sucedió cuando estaba esperando el bus para Bogotá. Simulaba que me iba a subir y de pronto estaba un señor a mi lado esperando igualmente una ruta. Al principio lo observé, su forma de vestir, edad, clase social y después con una voz tímida le pregunté que si aquí pasaban rutas para la calle 80, el señor con una sonrisa me dijo que sí. En ese momento, me inspiró confianza y le pregunté si ~~era~~ vivía aquí en Madrid, él me dijo que no pero si llevaba mucho tiempo trabajando en la zona en un cultivo de flores, desde ahí empezó la conversación hasta que pasó el bus que él necesitaba y se subió. Me sentí muy a gusto por que nunca había sentido esa sensación.

2- COMO BRINDO AYUDA A UNA PERSONA DESCONOCIDA.

Iba caminando en una calle con total normalidad y de pronto vi a una señora mayor que muy preocupada miraba entre calles como si estuviera perdida, me quedé observándola, me acerqué y le pregunté que pasaba, la señora muy amable me dijo que no encontraba la dirección y además estaba muy cansada por los paquetes que ~~encontraba~~ tenía en el suelo y se veían pesados. No obstante, miré la dirección y le ayudé a llevar los paquetes hasta la casa, ahí me conto que iba para donde la hija y un señor le había dado las coordenadas erradas. Me sentí maravillosamente en ese momento.

3- UN MOMENTO EN QUE NOS AYUDARON

Hice mercado y tenía cuatro bolsas grandes en la mano llenas de productos, caminando hacia mi casa una de las bolsas se rompió y todo lo que tenía en ella se regó por todos lados, dos personas al ver que estaba tratando de recoger los productos y guardarlos en las otras bolsas que ya estaban llenas, se acercaron y me ayudaron a recoger, una de ellas me regaló otra bolsa que tenía y me ayudó a empujar los productos allí, todavía hay gente buena en el mundo.

① Entablar conversación Persona extraña

1. Antes de tratarla la detallo para saber si es una persona ~~in~~prepotente o sencilla.
- 1.2. Si me doy cuenta que es una persona sencilla entro preguntándole del clima de acuerdo como este.
- 1.3. hablo de un tema en común que este pasando de moda puede ser como: futbol, política o música.
- 1.4. De acuerdo a lo que me diga entablo una conversación lo más me parece importante nombrar anécdotas, o cosas con la otra persona.

~~1.1~~ ② Dar ayuda a una persona desconocida

1. El caso que me paso alguna vez
• Salia de una ~~sesión~~ dar una capacitación en Bogotá me dirigia a Madrid, en la capacitación la di sobre brindar ayuda al que lo necesita.
De la capacitación me sobraron 3 yogurt y 3 Ponques cuando iba pasando por un puente peatonal vi a una señora indígena con 3 niños (hijos) pidiendo limosna me conmovio mucho saque lo que tenia y se lo di, no me esperaba la reacción y me trato más mal, me lo voto, los recoji y sequi, no le dije nada pero me dio malgenio y desde eso lo pienso dos veces para quedar una persona de la calle que lo necesite.

- ③ cuando una personas inesperada nos ayude.
• cuando voy sola y de compras con muchos paquetes y cajas, pienso desembolverse yo sola pero llega alguna persona extraña y me colabora sin pedir nada a cambio colaborandome a cargar los paquetes que llevo hasta el lugar donde los necesito llevar. Me ha sorprendido varias veces cuando lo he necesitado.

1) Cuando no se conoce una persona y quiere tener una conversación con ella, se analiza su expresión análoga y su actitud a la primera vista, se le dirige una palabra es ahí cuando se evidencia si hay una aceptación o un rechazo del emisor hacia el receptor, si hay aceptación se le hacen preguntas cordiales para que la persona se sienta atraída y se pueda entablar un dialogo asertivo.

2) Darle ayuda a una persona desconocida, lo primero es preguntarle si acepta nuestra ayuda y si siente confianza en mi, la situación lo amerita y el contexto es el adecuado.

Por la cultura en nuestro país es difícil ayudar a desconocidas porque las personas no toman las cosas como apoyo sino como un oportunismo.

Hay momentos en que uno está en situaciones difíciles bien sean emocionales y/o económicas, tenemos siempre una esperanza en que alguien nos pueda escuchar y nos acompañe temporalmente en el desahogo para cruzar ese mal momento,



- Observar los gestos, y sus movimientos.
- Tratar un tema de clima, o de acuerdo a lo que este pasando a nivel social.
- Mostrar un ambiente abierto al momento.
- Comentarle, un momento similar al que se esta tratando por la experiencia, o lo leide.
- Compartirle nuevos temas de interes.
- Preguntarle si es agradable, o que es lo que le dio persona espina, sobre el tema.
- Hacer un buen comentario para romper el hielo.
- Preguntarle la hora.
- Opinarle lo agradable que fue para mi su aporte, hacia mi conocimiento, y el haber distinguido a una nueva persona.
- Graciar que tenga un buen día.

2

- Ver en el momento lo que la persona esta pasando
- Dirigirme hacia ella, y ofrecerle mi ayuda.
- Preguntarle si esta deacuerdo con, que le puedo ayudar, y le causa molestia.
- Presentarle una solución de acuerdo a su problema y en lo que yo me sentiro la confianza en darle.

- Compartirle nuevos temas de interés.
- Preguntarle si es agradable o que es lo que le dio persona espina. Sobre el tema.
- Hacer un buen comentario para romper el hielo.
- Preguntarle la hora.
- Opinarle lo agradable que fue para mí. Si a parte, hacia mi conocimiento, y el haber distinguido a una nueva persona.
- Graciar que tengas un buen día.

-
- ②
- Ver en el momento lo que la persona está pasando
 - Dirigirme hacia ella. y ofrecerle mi ayuda.
 - Preguntarle si está de acuerdo con que le pueda ayudar. y le causa molestia.
 - Presentarle una solución de acuerdo a su problema y en lo que yo me siento la confianza en poderle ayudar.

Katherine Walthers Garcia

- Hablar con la persona. y que él o ella vea en mí como un desahogo a lo que lo tiene atada. Su problema. (1)

- Ayudarte lo mejor que pueda, (harto que no se me salga de la mano)

- Sentirme satisfecha por haberle podido educar, De una buena y excelente manera.

o —————
③ - Buscar la ayuda. Principalmente desde la familia.

- Verme incómodo y desesperado con lo que me está pasando en el momento.

- Ver uno, dos, u otros soluciones harto agotadas.

- Pedir ayuda a un desconocido.

- Preguntarle si esa persona tiene la disposición para poderme ayudar, sin recibir nada a cambio.

- Sentirme agradecida por lo que a quella persona está haciendo por mí.

- Le daré un inmenso gracias, y le daré lo que estubero a mi alcance por darle las gracias.

- 3) Un saludo, No importa si es o no formal
- 4) Establecer conversación, Sobre lo que se este haciendo
- 5) Una despedida no importa la formalidad.

Como Ayudar a una Persona

- 1) Ver la necesidad, segun ejemplo
- 2) Preguntar si necesitan Ayuda
- 3) Tratar en lo posible de no hacer sentir mal a la persona a quien le brinda la ayuda
- 4) Una ~~sonrisa~~ ^{conversacion} Una buena causa de solidaridad; y establecer alguna
- 5) Una despedida calida.

Cuando Recui Ayuda

→ Para el año 2005 sufrí un accidente, el cual me dejó en muletas por 1 y media, en ese tiempo, mientras finalizaba mi jornada Escolar; caí en "Aguacero", y pues por obvias razones, no podía correr poro acampar de lo lluvia, así que solo me quedé en la puerta de una casa, mientras pasaba la lluvia, en ese momento, una señora salió de la casa, yo estaba llorando, ella abrió la puerta y me dijo "sigue que se va a enfermar"; operada y todo pero seguí, la señora me brindó un tinte, me prestó una ~~foto~~ ^{foto} Espere que dejara de llorar, la señora muy querida, llamo un Taxi, lo pago poro que me llevara a mi casa.

Entablar Conversación / Andrew Sebastian Pantoja

10 - Mayo - 2014

- 1) Buscar un lugar en común, sitios que conozca y que la persona este hay...
- 2) Buscar un tema relacionado con el lugar, o que tenga ~~similitud~~ similitud
- 3) Un saludo, No importa si es o no formal
- 4) Entablar conversación, Sobre lo que se este viendo
- 5) Una despedida no imparte la formalidad.

Como Ayudar a una Persona

- 1) Ver la necesidad, según ejemplo
- 2) Preguntar si necesitan Ayuda
- 3) Tratar en lo posible de no hacer sentir mal a la persona a quien le brinda la ayuda
- 4) Una ~~sonrisa~~ ^{conversación} Una buena causa de solidaridad; y entablar alguna
- 5) Una despedida cálida.

Cuando Recivi Ayuda

→ Para el año 2005, sufrí un accidente, el cual me dejó en muletas por 1 y media, en ese tiempo, mientras finalizaba mi jornada Escolar; caí un "Agujero", y pues por obvias Razón, no podía correr para escapar de la lluvia, así que solo me quedé en la puerta de una casa, mientras pasaba la lluvia, en ese momento, una señora salió de la casa, yo estaba llorando, ella abrió la puerta y me dijo "sigue que se va a enfermar", opeñado y todo Pero seguí, la Señora me brindo un tinto, me presta una

Hablar con un extraño.

Lo primero me fijaría en la persona, como esta, donde esta. y la miraría para saber que tan confiable puede llegar a ser. una vez determine esto. pensaría. con que tema podría entrarle, de que tema podría empezar a hablar.

Me le acercaría y le comentaría la charla por un tema que yo este seguro que conoce, el clima, las calles. el sitio y hecho así, el resto comienza a fluir. porque uno no sabe que va a responder o que va a pasar.

DAR AYUDA.

- ✓ Es indispensable notar que la persona necesite ayuda (gestos, palabras, posturas).
- ✓ Primero le preguntaría. si quereme ayuda, posteriormente. le establecería la charla mientras la ayuda y la acompaño.
- ✓ Cuando termino lo mas probable es que me diga gracias, le diria Con gusto. y me iria

Observaciones

No hay nada mas bonito que recibir un "gracias" sincero y saber que es lo unico. que te brindan por una accion teniendo en cuenta que no esperabas nada a cambio.

RECIBIR AYUDA!

- ✓ Si las demas personas no se dan cuenta que necesito ayuda no lo harian.
- ✓ Manifestaría mi necesidad.
- ✓ Una vez me ayuden, me comprometeria a devolver el favor.
- ✓ Me mostraria como una persona. empatica. y honesta.

TALLER DE SENSIBILIZACIÓN DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL

(Formato de Evaluación)



Fecha: 10 Mayo/14 Tema: Haciendo la diferencia
 Nombres: 1. Julie Andrea Walteros 4. Andrea Sebastian P.
 2. Julio Cesar Walteros 5. YESICA SAIZ
 3. Katerine Walteros 6. FREDDY GARAY

INSTRUCCIONES

Marque con una "X" en la casilla que mejor expresa su opinión, de acuerdo a los parámetros:

1. Cumplimiento de los objetivos propuestos.					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1	X				
2	X				
3	X				
4	X				
5	X				
6	X				

3. Puntualidad y cumplimiento en el horario establecido					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1		X			
2		X			
3		X			
4		X			
5		X			
6		X			

5. Recursos y materiales utilizados.					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1	X				
2	X				
3	X				
4	X				
5	X				
6	X				

7. Dominio y seguridad de las investigadoras en los temas					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1	X				
2	X				
3	X				
4	X				
5	X				
6	X				

2. Importancia de la temática para mejorar el desempeño dentro de la organización.					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1	X				
2	X				
3	X				
4	X				
5	X				
6	X				

4. Fortalecimiento de la calidad de vida de los participantes por medio de la temática y la metodología.					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1	X				
2	X				
3	X				
4	X				
5	X				
6	X				

6. Instalaciones y espacios físicos donde se llevo a cabo el taller.					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1		X			
2		X			
3	X				
4		X			
5	X				
6	X				

8. Cumplimiento de mis expectativas.					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1	X				
2	X				
3	X				
4	X				
5	X				
6	X				

OBSERVACIONES

1. _____
2. _____

TALLER DE SENSIBILIZACIÓN DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL

(Evaluación Final)



Fecha: 10-Mayo-14 Tema: Sensibilización I-E.
 Nombres: 1. Andrew Sebastian P. 4. Julie Andrea Walter C.
 2. Felipe Cesar Wattoro 5. YESICA SAEZ
 3. Katherine Wattoro 6. FREDY GARZA

INSTRUCCIONES

Marque con una "X" en la casilla que mejor expresa su opinión, de acuerdo a los parámetros:

1. Cumplimiento de los objetivos propuestos.					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1	X				
2	X				
3	X				
4	X				
5	X				
6	X				

3. Puntualidad y cumplimiento en el horario establecido					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1			X		
2		X			
3	X				
4	X				
5		X			
6		X			

5. Recursos y materiales utilizados.					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1	X				
2	X				
3	X				
4	X				
5	X				
6	X				

7. Dominio y seguridad de las investigadoras en los temas					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1	X				
2	X				
3	X				
4	X				
5	X				
6	X				

2. Importancia de la temática para mejorar el desempeño dentro de la organización.					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1	X				
2	X				
3	X				
4	X				
5	X				
6	X				

4. Fortalecimiento de la calidad de vida de los participantes por medio de la temática y la metodología.					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1	X				
2	X				
3	X				
4	X				
5	X				
6	X				

6. Instalaciones y espacios físicos donde se llevo a cabo el taller.					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1		X			
2		X			
3	X				
4	X				
5	X				
6	X				

8. Cumplimiento de mis expectativas.					
Nº	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Regular 2	Deficiente 1
1	X				
2	X				
3	X				
4	X				
5	X				
6	X				

OBSERVACIONES

1. _____
2. _____